

戦略検討フォーラム 利用ガイド

執筆者及びアドバイザーの皆様が、ユーザー登録、投稿、他の執筆者を招待するための最小限のユーザーマニュアルです。どうぞご覧下さい。

目次

1. 登録について
 1. ユーザー登録
 2. プロフィールの入力
 3. パスワードの変更
 4. 写真の登録
2. ユーザー名、パスワードを忘れた場合
3. 通常のサイトからダッシュボードを開く方法
4. 投稿について
 1. 自由なテーマの論文を投稿戴く場合、資料等をご投稿戴く場合
 2. 設定されたテーマについてご投稿戴く場合（「フォーラム」コーナー）
5. 執筆者の招待について

ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

登録について

当サイトは招待された方のみが、執筆者、アドバイザーとして登録可能です。招待メールの指定されたリンクをクリックして下さい。下記の登録画面が立ち上がります。

[ホーム](#) | [フォーラム](#) | [戦略](#) | [講座](#) | [連載](#) | [カテゴリ別](#) | [執筆者別](#) | [マイページ](#)

アカウント作成

このサイトへの登録は簡単です。以下の欄に記入すれば、すぐにアカウントを設定できます。

アカウント詳細

ユーザー名 (必須)

メールアドレス (必須)

パスワードを選択 (必須)

パスワード確認 (必須)

プロフィール詳細

Name (必須)

この欄を見ることができる人: 全員

ユーザー名

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

[ログイン](#) [登録](#)

Googleカスタム検索

ピックアップ



右脳インタビュー 木村盛世
© 2011年11月1日



「法の支配」の幻想について7
© 2015年6月26日

登録を完了

登録ページでユーザー名（ID、アルファベット）,Name（表示用、漢字可）等を設定して下さい。尚、パスワードは大切に保管して下さい（定期的な変更をお勧めいたします）。

[ホーム](#) | [フォーラム](#) | [戦略](#) | [講座](#) | [連載](#) | [カテゴリ別](#) | [執筆者別](#) | [マイページ](#)

アカウント作成

このサイトへの登録は簡単です。以下の欄に記入すれば、すぐにアカウントを設定できます。

アカウント詳細

ユーザー名 (必須)

メールアドレス (必須)

パスワードを選択 (必須)

パスワード確認 (必須)

プロフィール詳細

Name (必須)

この欄を見ることができる人: 全員

ユーザー名

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

[ログイン](#) [登録](#)

Googleカスタム検索

ピックアップ



右脳インタビュー 木村盛世
© 2011年11月1日



「法の支配」の幻想について7
© 2015年6月26日

登録を完了

ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

登録完了すると下記の画面が立ち上がります。

HOME ABOUT US 利用規約・プライバシーポリシー お問い合わせ 登録 (FACEBOOK)

戦略検討フォーラム
j-strategy.com

ホーム | フォーラム | 戦略 | 講座 | 連載 | カテゴリ別 | 執筆者別 | マイページ

アカウントを有効化するにはメールを チェックしてください。

アカウントを作成しました。このサイトを使い始めるには、送信されたメールからアカウントを有効化する必要があります。

ユーザー名

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

アカウントのパスワードを再入力してください

「戦略検討フォーラム」より下記のようなメールをご送付致します。リンクをクリックして下さい。



下記のような画面が現れます。ユーザー名、パスワードを入力して、ログインして下さい。

戦略検討フォーラム
j-strategy.com

ホーム | フォーラム | 戦略 | 講座 | 連載 | カテゴリ別 | 執筆者別 | マイページ

アカウントを有効化しました。

アカウント登録が完了しました！

アカウントを有効化しました。登録時に指定したユーザー名とパスワードでログインできます。

ユーザー名
Taro Yamada

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

ログインすると下記のようなダッシュボードと呼ばれる会員ページが現れ、画面右上に会員名が表示されます。



最初にプロフィールをご登録下さい。

「プロフィール」タブをクリックします。



ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

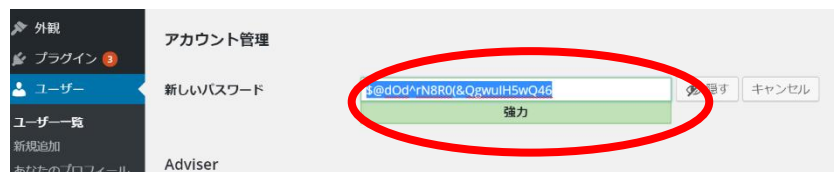
下部に、「プロフィール情報」という欄がございます。ここに、プロフィールを入力後、「プロフィール更新」を押して下さい。

また「パスワードを生成する」ボタンではパスワードの変更が行えます。



「パスワードを生成する」を押すと下記の画面が現れ、新しいパスワードが生成されます。

この時新たに生成されたパスワードで宜しい場合は、「プロフィールを更新」を押します。勿論、パスワードは任意の文字列に変更することもできます。



次に写真をご登録下さい（任意）

※ 写真は記事をご投稿戴いた際にトップページのスライダー（上部の動く画像）に用いる場合がございます。是非、ご登録下さい。

※ 写真がうまく登録できない場合は info@j-strategy.com まで写真をご送付戴けましたら、こちらで登録させて戴きます。

「拡張プロフィール」のタブをクリックします。

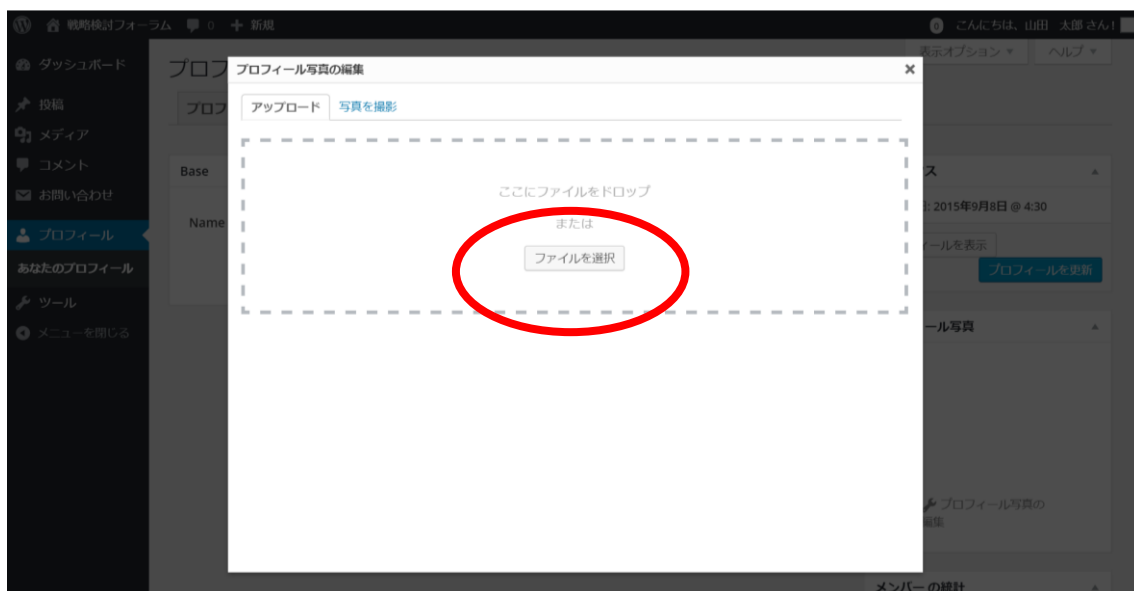


ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

下記のような画面となりますので、「プロフィール写真の編集」をクリックします。

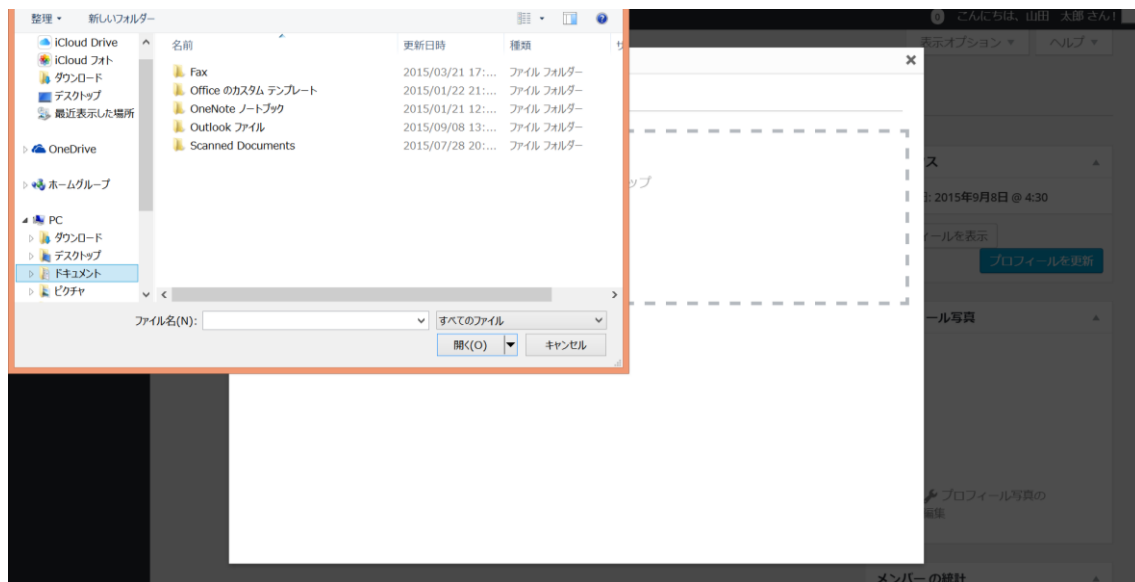


「ファイルを選択」を押します。（カメラ付きのパソコン等をご利用の方は、「写真を撮影」もご利用戴けます）

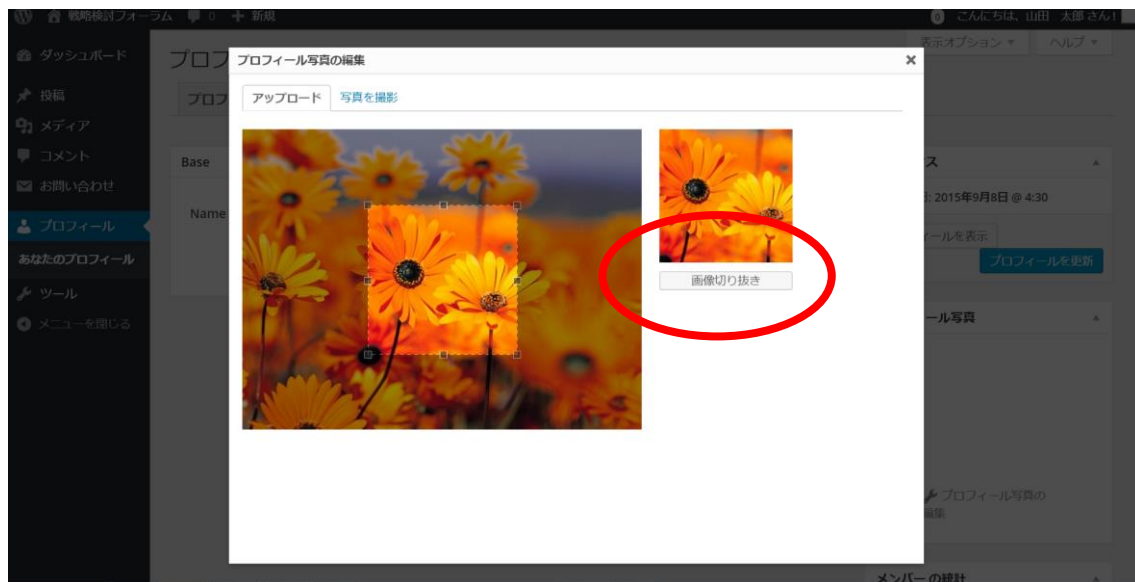


ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

ご使用になりたい写真を選んでください。

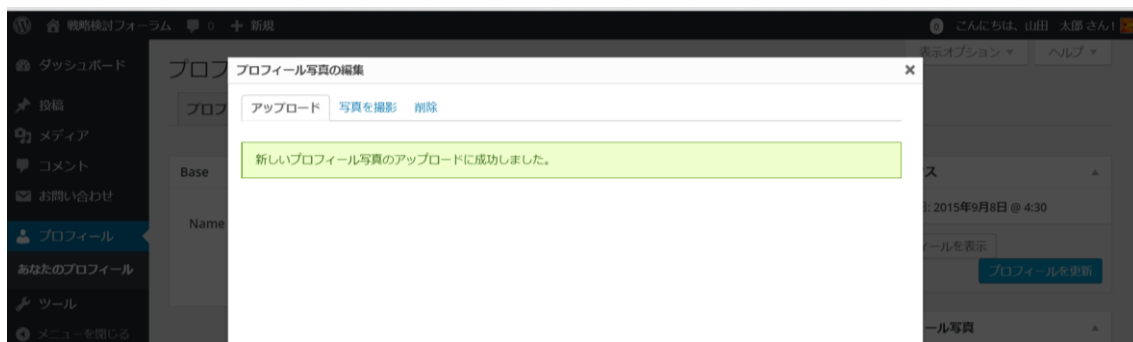


下記の画面が現れます。調整のうえ（切り取る四角い点線は自由に大きさを変更できます）、
「画面切り抜き」を押します。



ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

アップロードできた場合は、下記の画面が現れます。



これらの操作により、以下のようなページができます。



通常のサイトからダッシュボードを開く方法

マイページの「マイページ」をクリックして下さい。ダッシュボードの画面が現れます。



ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

ユーザー名又はパスワードを忘れた場合

マイページの「パスワードを忘れた場合」をクリックして下さい。下右図の画面が現れます。ユーザー名若しくはメールアドレスをご入力後、「新しいパスワードを取得」をクリックして下さい。



下記のようなメールが送付されます。メール下部のリンクをクリックします。右下図のような画面が現れます（パスワードは任意のものにも変更可能です）。



問題が解決しない場合は、お手数ですが、info@j-strategy.com までご連絡下さい。

ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

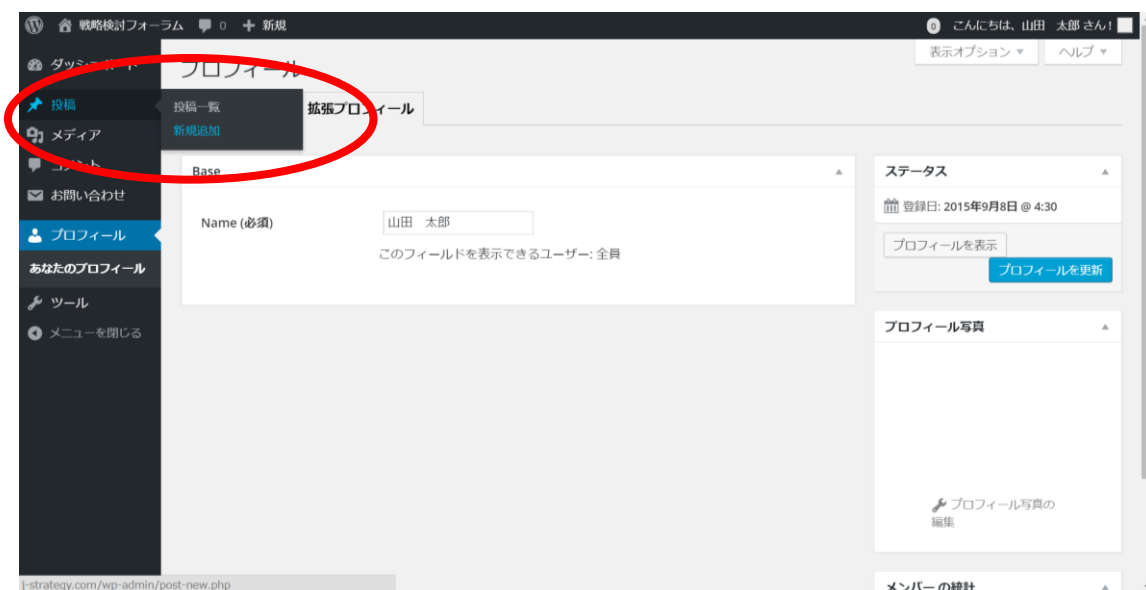
投稿について

戦略検討フォーラムでは、以下の2つのタイプのご投稿をお願い致しております。

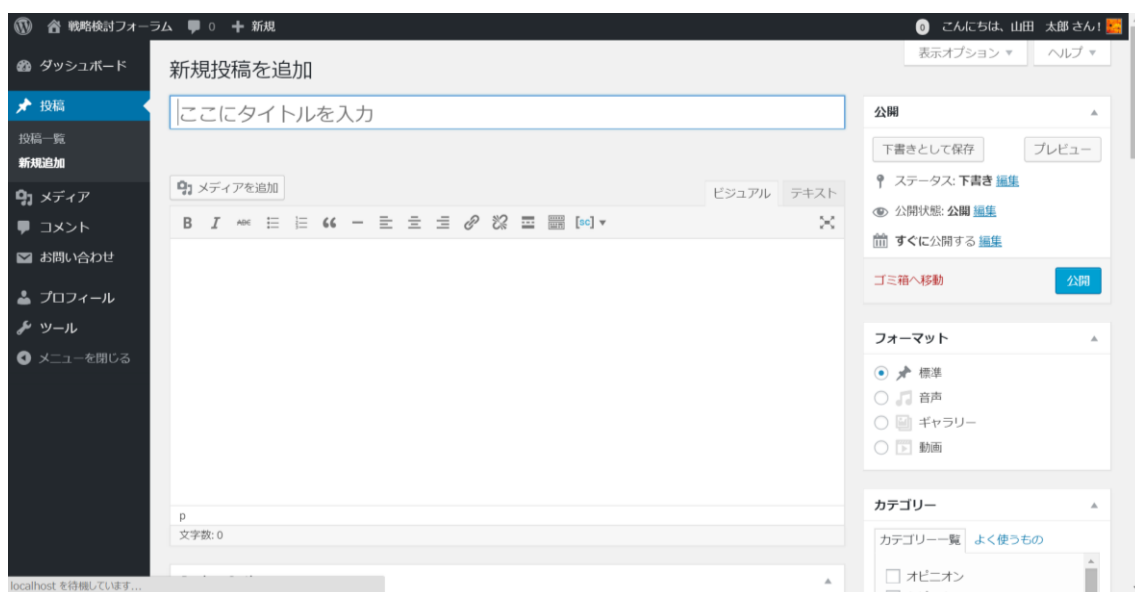
- ① 皆様が自由なテーマでお書きになられた原稿、資料等をご投稿戴く
- ② 設定されたテーマについてご投稿戴く（「フォーラム」コーナー）

自由なテーマの論文を投稿戴く場合、資料等をご投稿戴く場合

「投稿」タブ上にポインターを持ってきて、「新規追加」を選びます。



下記のような画面が現れます。



ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

タイトルと本文を入力します。（記事は投稿後も何時でも変更できます）

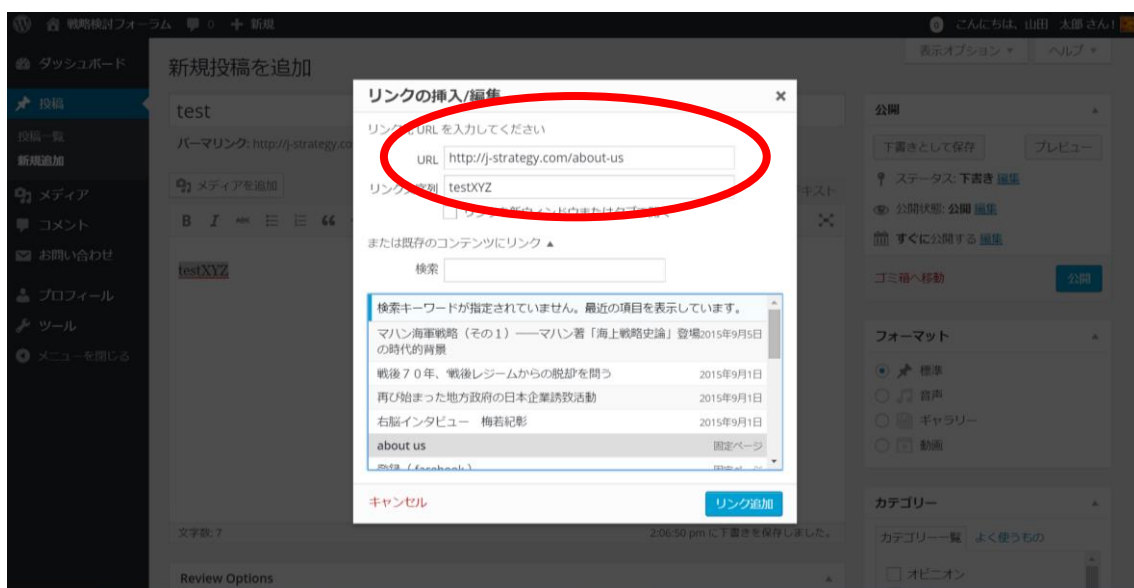
入力欄に直接入力いただくか、例えばワードなどで作成されたものの場合、全文を選択、コピーし、貼り付けるだけで入力終了です。この場合は、もとの文の形式（段落や太文字など）が維持されますが、そうしたものが不要の場合は、貼り付けたい場所で右クリックし、「プレーンテキストで貼る」を選択して下さい。

また資料をご投稿戴く場合、本文には資料の内容を簡単にご説明下さい。

リンクを設定する場合は、リンクを張りたい部分を選択し、下記のマークをクリックします。

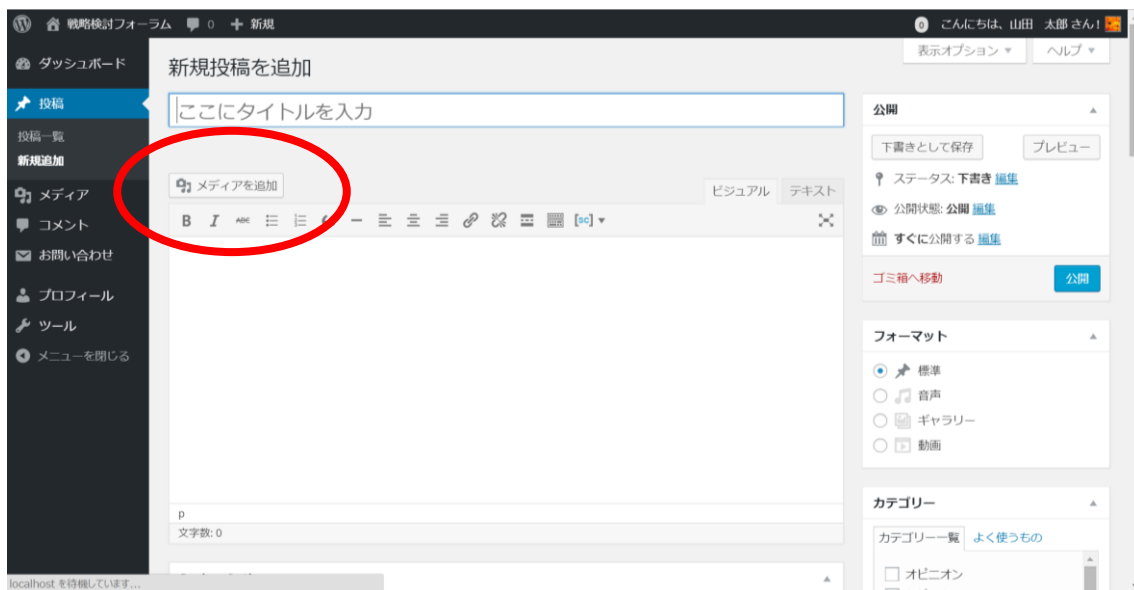


下記のような画面が現れますので、リンク先のアドレスをご入力ください。



ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

画像や資料を挿入する場合は、挿入したい場所に、カーソルを合わせたのち、「メディアを追加」のボタンを押して下さい。

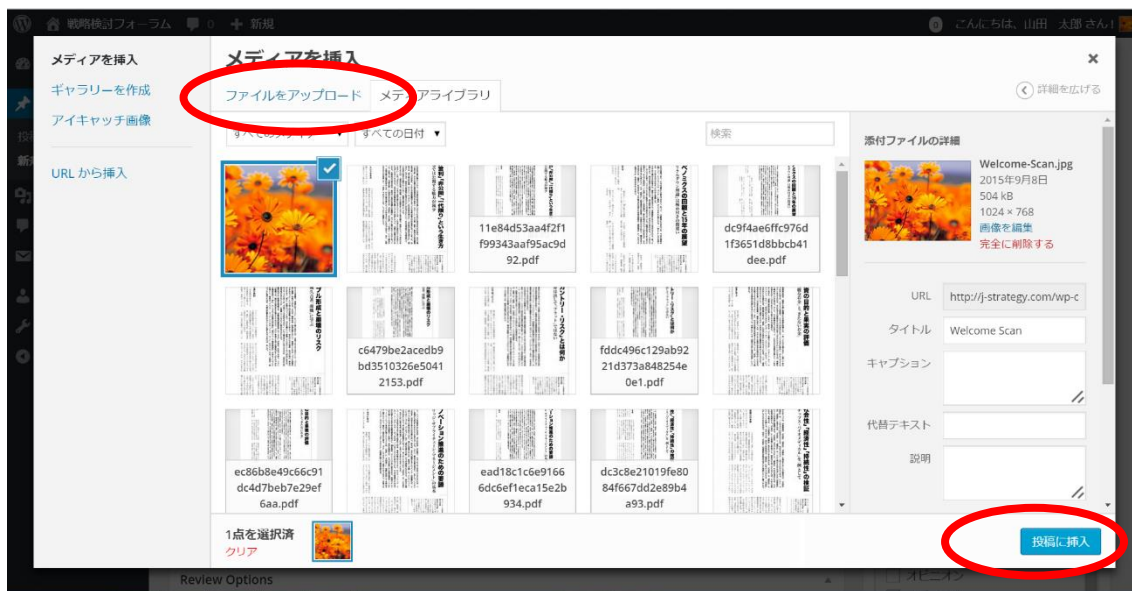


ポップアップ画面が現れますので、「ファイルを選択」をクリックして下さい。

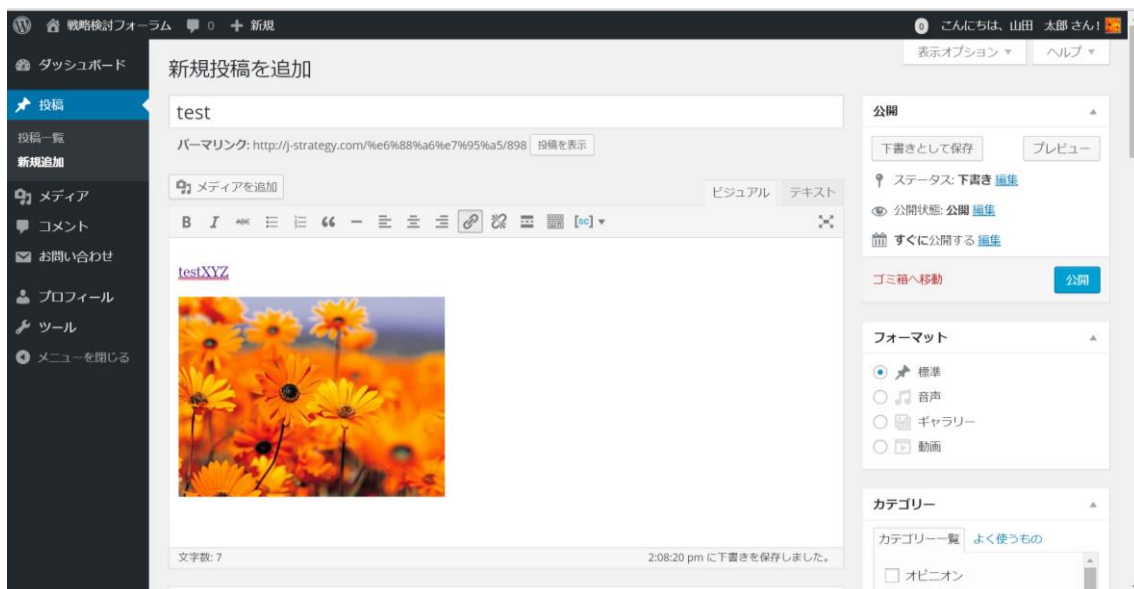


ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

下記のような画面が現れます。画面上にファイルがない場合は、「ファイルをアップロード」をクリックして下さい。既にファイルがある場合は、選択後、「投稿に挿入」を押して下さい。



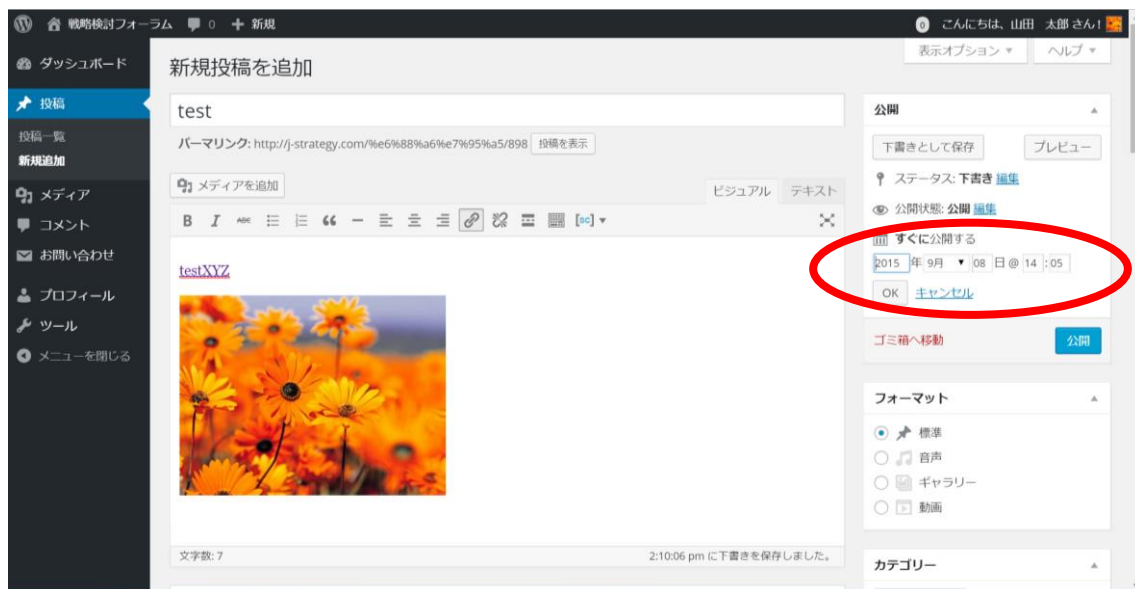
下記のような画面ができます。尚、画像や PDF 形式のファイルを挿入すると、サムネイル（小さな写真のようなもの）が記事上に表示されます。それ以外のものは画像の表示はございませんが、ファイル名等が表示され、クリックすることで、ダウンロード／表示されます。



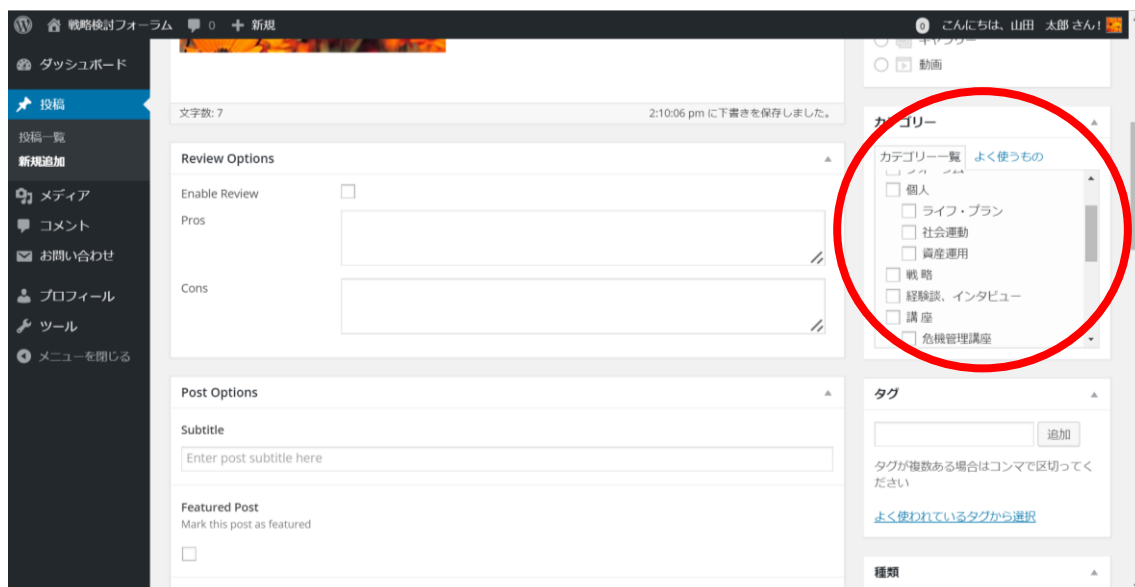
ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

次に日付を入力します。

作業しなくても、現時点の投稿日時が自動的に記録されます。ご自身で調整したい場合は以下の手順をお願い致します。



次に記事のカテゴリーを設定します。まず右側の「カテゴリー」の欄から関係しそうなものを選びチェックします（各欄、複数選択可）。尚、同チェックボックスの下部の「連載」は、連載コーナーをお持ちの方のみチェックして下さい。連載コーナーの開設をご希望の方は、info@j-strategy.com までご覧下さい（連載コーナーは基本的にアドバイザーのみ開設可能となっております）。



ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

次に「執筆者」の欄から貴方のお立場を選択下さい。その後、内容の対象と関連のある「地域」、記事が関係ある「分野」を選択します。

このスクリーンショットは、WordPressの投稿作成画面の「執筆者」セクションを示しています。左側のメニューには「カテゴリー」「タグ」「執筆者」「地域」「分野」「テーマ」があります。中央には「Review Options」があり、「Enable Review」のチェックボックスと「Pros」「Cons」のテキスト入力欄があります。右側には「Post Options」があり、「Subtitle」の入力欄と「Featured Post」のチェックボックスがあります。右側の「執筆者」メニューが開かれ、様々な関係者リストが表示されています。また、「地域」と「分野」の選択メニューも表示されています。

設定されたテーマについてご投稿戴く場合（「フォーラム」コーナー）

「フォーラム」の各テーマについてご投稿戴ける場合、基本的に 1000 字以内 を目安としてご投稿ください。「テーマ」の欄より、ご希望のテーマを選択して下さい。

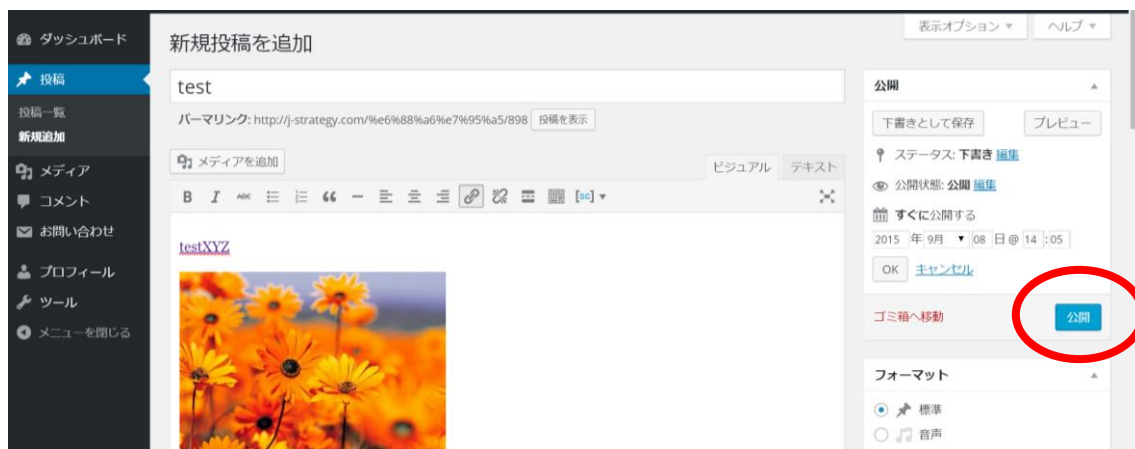
このスクリーンショットは、WordPressの投稿作成画面の「テーマ」セクションを示しています。左側のメニューは同じです。右側の「テーマ」メニューが開かれ、いくつかのトピックがリストアップされています。また、「分野」の選択メニューも表示されています。

最後に、「プレビュー」ボタンを押して、画面をご確認下さい。

このスクリーンショットは、WordPressの投稿作成画面の「プレビュー」セクションを示しています。左側のメニューは同じです。中央には「test」というタイトルの投稿内容が表示されています。右側の「公開」セクションには、「プレビュー」ボタンが強調されています。また、「公開オプション」セクションには、公開日時や「公開」ボタンが表示されています。

ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

問題がないようでしたら、「公開」ボタンを押して、公開して下さい。



記事を公開（投稿）後、「投稿一覧」のタブをクリックしてご確認下さい。



尚、ページ最上部左の

「サイトを表示」を押す（左クリック）と、サイトに切り替わります。この際、右クリックして「新しいタブで開く」や「新しいウィンドウで開く」を押すとダッシュボードを開いたまま、別のタブやウィンドウでサイトをご確認いただけます。

また、より詳しい使い方は、ダッシュボードのヘルプをご参考下さい。



ご利用の手引き（執筆者及びアドバイザー用）

執筆者の招待について

ご執筆戴ける方がいらっしゃいましたら、是非、ご紹介下さい。

info@j-strategy.com へご連絡をお願い申し上げます。

尚、利用規約等は下記のページをご覧ください。

<http://j-strategy.com/privacy>